

**VEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK  
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

**Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház**

*Érvényes: 2021.február 01-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
1. A szabályzat tárgya.....	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE .....	5
1. A telefonkészülékkel történő ellátás szabályai.....	5
2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai .....	5
3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	6
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7

## A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Szabályzat a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház tulajdonát képező vezetékes és mobiltelefon használatához

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat tárgya

A szabályzat vonatkozik minden olyan vezetékes és mobiltelefonra, amely a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház tulajdonát képezi, vagy amelynek költségét a fent nevezett intézmény viseli.

A szabályzat alá tartozik az intézmény vezetője által használt 1 mobiltelefon és a Könyvtár 2 vonalas vezetékes telefonja.

*A vezető által használt mobiltelefon hívószáma: 06-20/598-0331.*

*A Könyvtár vezetékes telefonszáma: 52/579-004; 52/579-005*

#### 2. Értelmező rendelkezések

**vezetői jogállású (besorolású) személy:** az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult,

**ügyintéző:** minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat,

**közcélú távbeszélő hálózat:** a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

**szolgáltatás-hozzáférési pont:** minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

**közcélú mobil távbeszélő hálózat:** olyan földfelszíni mobiltávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,



**közcélú mobil távbeszélő készülék:** a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

**közcélú távközlési szolgáltatás:** nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

**forgalmi díj:** a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összecszerúsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

**lebeszélhető alapidj:** a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

## II.

### A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

#### 1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

AZ **Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Házban** a vezetői és könyvtárosi munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosíthatók:

Könyvtárvezető 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont  
1 db közcélú mobil szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont  
1 db közcélú mobil távbeszélő készülék

Könyvtáros: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont

A vezetői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott mobil telefonkészülékekről, az **1. számú melléklet** szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért Gábor Istvánné könyvtárvezető a felelős. A munkaviszony megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal közigazdasági iroda. felé kell teljesíteni.

#### 2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatás magáncélú telefonhívásra nem használható., illetve csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése.

### 3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést a szerződésben álló Vodafone mobil-hálózaton kell kezdeményezni.

A havi telefonszámla havi költségének 20%-át - vélelmezett magánhasználati összeget - a használó az értesítés kézhezvételét követően a számlán feltüntetett fizetési határidőig befizeti a házipénztárba vagy a csatolt csekken, illetve átutalással a költségvetési elszámolási számlára.

A mobil távbeszélő készülékkel ellátott vezető elérhetőségét munkaidőn túl nem köteles biztosítani.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átvételét az érintett vezető a *2. számú mellékletben* szereplő „Átadás-átvételi jegyzőkönyvben” aláírásával átveszi.

A mobiltelefon használatára jogosultak a telefonkészüléket és a hozzá tartozó egyéb eszközöket személyes (*kizárólagos vagy együttes*) használatra veszik át, azért minden használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

### III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A) A mobil távbeszélő készülékek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (9) bekezdés ca) pontjában<sup>1</sup> foglaltak alapján a **Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház** tulajdonában lévő, illetve amelynek költségét a fent nevezett intézmény viseli, személyi használatra kiadott mobil telefonkészülékek, közcélú mobil szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont számlájának értékéből 20%-ot - vélelmezett magánhasználati összeget - a használó az értesítés kézhezvételét követően a számlán feltüntetett fizetési határidőig befizeti a házipénztárba vagy a csatolt csekken, illetve átutalással a költségvetési elszámolási számlára.

---

<sup>1</sup> Megállapította: 2018. évi XLI. törvény 13. §. Hatályos: 2019. I. 1-től.



Az „A” esetben: „A kifizetőt a mindenkor hatályos a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. Fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai szerinti adó és szociális hozzájárulási adó terheli.”

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2021. február 1 napján lép hatályba.

Gábor Istvánné könyvtárvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **3. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért Gábor Istvánné könyvtárvezető a felelős.

2021. február 1.

.....  
Gábor Istvánné  
könyvtárvezető



Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről

Sor-szám	Típus	Hívószám	Használatra jogosult (munkakör)	Használat módja
1.	-	+36/20-598-0331	Gábot Istvánné (könyvtárvezető)	együttes
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült ..... (helység) ..... napon a hivatali mobiltelefon-  
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és  
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:

Tartozékok felsorolása:

.....  
átadó

.....  
átvevő



**Megismerési nyilatkozat**

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
GÁBOR ISTVÁNNÉ	Központi vezető	2021.02.01.	Gábor Istvánné